

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ГЮЙС» за 2016 год.

31.03.2017г.

г.Краснодар

1. Общие сведения

Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Гюйс».
Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «УМЦ «Гюйс»
Собственник Учреждения: Пиценко Александр Алексеевич, 18.08.1958 г.р.
Организационно-правовая форма: Частное учреждение
Тип: Организация дополнительного профессионального образования.
Место нахождения учреждения: 350015, г.Краснодар, ул.Северная, дом 309
Адреса осуществления образовательной деятельности: г.Краснодар, ул.Северная, дом 522
Банковские реквизиты:
ИНН 2309101745, КПП 231001001, р/с 40703810230000000468,
к/с 30101810100000000602 БИК 040349602 Отделение №8619 Сбербанка России
г.Краснодар.

Телефон: 8 (861) 211-9-777; 8(918) 11-11-990

e-mail: capitan522@mail.ru

сайт: guyis-krasnodar.rf

Ф.И.О. Генерального директора: Пиценко Александр Алексеевич

Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Гюйс», утвержден решением Участника-Собственника 29.07.2015г., зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 19.08.2015г..

Наличие свидетельств:

- 1) Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации выдано Министерством юстиции Российской Федерации 08.09.2015 г., учетный №2314040030 ОГРН 1062300009650
- 2) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц форма № 50007, запись внесена 31.08.2015г. за регистрационным № 2152300055763
- 3) Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения выдано инспекцией федеральной налоговой службы №2 по г.Краснодару 09 октября 2009 года, серия 23 № 009827762

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

2.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Гюйс» переименовано на основании решения Участника-Собственника №2/2015 от 29 июля 2015г. из Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Гюйс».

2.2. Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «УМЦ «Гюйс».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функций некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.3. Основным документом, регламентирующим деятельность Учреждения, является Устав, утвержденный решением Участника-Собственника.

2.4. Правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №07338 от 20.11.2015г. выдана министерством образования и науки Краснодарского края.

2.5. Основные внутренние организационно-правовые документы Учреждения соответствуют законодательству и Уставу учреждения:

- положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- положение о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о рабочей программе педагога;
- положение об итоговой аттестации;
- положение о промежуточной аттестации;
- положение о педагогическом совете;
- положение о защите персональных данных работников и обучающихся;
- положение о методической службе;
- положение о проведении самообследования;
- положение о порядке выдачи документов установленного образца об обучении и уровне квалификации;
- положение о размещении в сети интернет и обновлении информации;
- номенклатура дел.

2.6. Цели, задачи Учреждения и их реализация.

2.6.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.6.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования;
- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, профессиональное обучение граждан;
- удовлетворение потребностей профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- организация и проведение консультационной деятельности;
- распространение знаний среди населения, повышение общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- организация деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, обеспечение достижения обучающимися установленных результатов образования;

- создание педагогических условий для удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, их профессиональной ориентации и самоопределению, индивидуализации процесса обучения;
- обобщение действующих успешных образцов инновационной практики, нового качества образования, создание механизмов их распространения в образовательной системе;
- оказание научно-методической, информационной, консультативной и организационной помощи образовательным и другим учреждениям социальной сферы и органам управления в реализации социальных проектов и программ.

3. Система управления ЧОУ ДПО «УМЦ «Гюйс»

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения. Управление осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Учреждение имеет следующую структуру управления:

- высшим органом управления Учреждением является его Собственник;
- единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Генеральный директор;
- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.2. К компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и финансового плана Учреждения с внесением в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.3. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления. Генеральный директор назначается и освобождается с должности решением Собственника. Права, обязанности и ответственность регламентируются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. Коллегиальным органом управления является Педагогический совет. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует на основании положения о Педагогическом совете Учреждения.

В Учреждении наряду с педагогическими должностями предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников осуществляющие вспомогательные функции. Права и обязанности таких работников устанавливаются трудовым кодексом Р.Ф., правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Структура и содержание обучения.

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, которое базируется на основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;

- разработка учебных программ и согласование (при необходимости)
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения.

4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- анализ педагогических ресурсов;
- повышение квалификации;
- разработка планов и их проведение.

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы:

- использование персональных компьютеров (обновление программного обеспечения), теле, видео, аудиоаппаратуры.

4.2. Качество обучения.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленной программе, формируются теоретические знания и практические навыки по выбранному курсу обучения.

Основные виды учебных занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- производственная практика;
- консультации;
- самостоятельная работа слушателей.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на промежуточный и итоговый.

Результаты промежуточного и итогового контроля успеваемости определяются оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), зачтено/не зачтено.

4.2.2. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессионального обучения обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

Формы проведения аттестации:

- экзамен (зачет) по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.2.3. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится ЧОУ ДПО «УМЦ «Гюйс» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Итоговая аттестация по программам дополнительного образования заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического

уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках дополнительной образовательной программы;
- выполнение практического задания в пределах требований дополнительной образовательной программы.

Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессионального обучения и дополнительного образования, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются ЧОУ ДПО «УМЦ «Гюйс» самостоятельно, исходя из примерного (типового) учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

По окончании образовательного процесса обучающимся выдается соответствующий документ (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам и др.).

4.2.4. Сведения о численности слушателей, обученных по программам дополнительной профессиональной подготовки и результаты обучения (календарный 2016год).

Наименование показателя	Всего чел.	Проф. обучение	Доп. обучение	Результаты В ГИМС (% сдачи экз.)	Результаты в гостехнадзоре
Численность обучившихся	242	100	142	_____	_____
В том числе по программе «Судоводитель»	142	_____	142	97	_____
по программе «Водитель квадроцикла»	40	40	_____	_____	95
по программе «Матрос-спасатель ССП»	60	60	_____	_____	_____

ЧОУ ДПО «УМЦ «Гюйс» тесно сотрудничает с Государственной инспекцией по маломерным судам и Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники. И отслеживает дальнейшие результаты аттестации выпускников Учреждения в выше указанных инспекциях. Что позволяет безошибочно оценивать качество работы Учреждения.

5. Условия реализации образовательных программ

5.1. Комплектование Сотрудников Учреждения осуществляется путем заключения трудовых договоров (мастера п/о, штатные преподаватели, внешние и внутренние совместители, штатные сотрудники).

В Учреждении работают шесть преподавателей (из них пять внешних совместителей), так же в штате Учреждения Генеральный директор, главный бухгалтер и делопроизводитель (внутреннее совмещение).

Все преподаватели Учреждения имеют высшее профессиональное (профильное/не профильное) образование. В случае если соискатель вакансии не имеет профильного образования, но обладает практическими навыками достаточными для работы, созывается аттестационная комиссия из числа преподавателей ЧОУ ДПО «УМЦ «Гюйс». На заседании

аттестационной комиссии принимается решение о соответствии или не соответствии соискателя.

Все преподаватели Учреждения проходят курсы переподготовки, повышения квалификации, педагогический минимум в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой, педагогическим советом и направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ. По каждому направлению реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие программы, методические разработки, рекомендации. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются. В фонде Учреждения имеется более 150 экз. учебной литературы, а так же аудио и видеоматериалы. Учебный процесс строится, используя основные принципы обучения:

- систематичности и последовательности обучения;
- активности обучающихся;
- доступности обучения;
- наглядности обучения.

Педагогический совет обсуждает вопросы совершенствования структуры и содержания учебных программ, методик проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, повышение квалификации и другие вопросы. Все учебные ПК имеют возможность доступа к электронным и информационным системам.

5.3. Учреждение обладает всем необходимым материально-техническим обеспечением.

Площадь учебных помещений составляет 63,21 кв.м в том числе:

- Учебный кабинет №1 (29,40кв.м);
- Учебный кабинет №2 (33,81кв.м).

Учебные аудитории оснащены наглядными пособиями, действующими макетами и плакатами.

Проведение практических занятий осуществляется на соответствующей территории в зависимости от выбранной программы обучения:

- Учебная асфальтированная площадка с разметкой;
- Водная акватория с причалом;
- Закрытый бассейн.

Для обеспечения условий питания и охраны здоровья Учреждением заключены договора:

- с лечебным учреждением по медицинскому обслуживанию;
- с столовой на обслуживание.

Для удобства обучающихся оборудована зона «Отдыха» с мягкими диванами, столом и питьевой водой.

Учебно-материальная база Учреждения полностью соответствует реализуемым программам обучения.

6. Выводы и предложения.

На основании проведенной работы можно сделать следующие выводы:

- 1) Содержание образовательных программ соответствует лицензионным требованиям. Организационно-правовая база достаточна для ведения образовательной деятельности;
- 2) Качество подготовки слушателей соответствует требованиям, указанным в образовательных программах и государственных Инспекциях;
- 3) Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для обучения (подготовки) слушателей.

Исходя из сделанных выводов рекомендуется:

- 1) Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- 2) Пополнить библиотечный фонд учебной литературой и наглядными пособиями;
- 3) Для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать профессиональную переподготовку преподавателей и мастеров производственного обучения Учреждения в 2017 году.

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «УМЦ «Гюйс»



А.А.Пиценко