

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «УМЦ «Гюйс»



А.А. Пиценко
А.А. Пиценко

25 ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ГЮЙС»

г. Краснодар

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке специалистов по управлению маломерными судами, Уставом НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс», с целью регулирования отношений внутри НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке специалистов, осуществляющих управление маломерными судами, допускаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение специалистов, осуществляющих управление маломерными судами, происходит при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта гражданина РФ;

- четырех фотографий размером 3 * 4 см.

2.3. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс»;
- с Положением об итоговой аттестации в НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс»;
- с Порядком приема экзаменов в ГИМС;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения

предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс».

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка специалистов, осуществляющих управление маломерными судами, осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке специалистов, осуществляющих управление маломерными судами, комплектуются численностью не более 20 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки специалистов, осуществляющих управление маломерными судами, разрабатываются НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс» в соответствии с типовой программой обучения судоводителей судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, утвержденными Заместителем министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий 28 октября 2005 года и согласованных с ГИМС Краснодарского края, образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.6. Занятия в НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс» проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических, и практических занятий - 45 минут. Допускается проведение спаренных занятий 90 минут с перерывом внутри пары не менее 5 минут. Практические занятия - 60 минут.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00, окончание занятий 14.00; вторая смена – начало занятий 14.00, окончание занятий 19.00. Для очно-заочной (вечерней) формы обучения: начало занятий-18.00, окончание занятий 21.50.

3.10. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателями.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.12. Практические занятия проводятся на закрытых участках акватории в составе учебной группы или индивидуально.

3.13. К практическим занятиям, связанным с судовождением, допускаются лица, прошедшие промежуточную аттестацию по разделу «Устройство судна». Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс».

3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического и практического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс».

4.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс» и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журналы теоретического и практического обучения, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол итоговой аттестации, а также сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс».

4.6. НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс», уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (оплата почтовым переводом или перечислением через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс», прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные индивидуальные занятия за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 30% суммы оплачивается до начала обучения, 70% - не позднее 2-х недель до конца обучения.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в НЧОУ «Учебно-методический центр «Гюйс».